



REPUBLIKA HRVATSKA  
**Ministarstvo pomorstva, prometa  
i infrastrukture**

KLASA: 112-01/16-01/634  
URBROJ: 530-02-1-16-1  
Zagreb, 4. srpnja 2016. godine

Sukladno članku 61. stavak 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15 i 138/15), Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture raspisuje

**O G L A S**  
za prijam u državnu službu na određeno vrijeme

**UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE**

**LUČKA KAPETANJA RIJEKA**  
Ispostava Krk

1. kapetan ispostave II.vrste – 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika

Poslovi i zadaci:

- organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka Ispostave,
- neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
- nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području Ispostave,
- daje dozvolu za slobodan promet obalom,
- vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica Ispostave Lučke kapetanije,
- vodi očevidnik brodica,
- poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
- prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
- podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge,
- naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
- nadzire brodske isprave i knjige,
- nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
- evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
- utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
- izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,

- vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
- vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
- obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
- obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
- ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
- vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila Ispostave,
- vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem Ispostave,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave Lučke kapetanije.

#### Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
- svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većima ili svjedodžba o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
- položen državni stručni ispit.

## LUČKA KAPETANIJA ŠIBENIK

### Odjel za pravne poslove

2. voditelj prekršajnog postupka - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

#### Poslovi i zadaci:

- vodi prekršajne postupke i donosi odluke o prekršaju,
- inicira prisilnu naplatu novčanih kazni i troškova prekršajnoga postupka kod nadležne porezne uprave,
- pokreće postupak za izricanje naknadnog zatvora kod nadležnoga suda,
- vodi upisnik pomorskih prekršaja,
- analizira i izrađuje izvješća o počinjenim pomorskim prekršajima,
- izrađuje informacije o pomorskim prekršajima za prekršajnu evidenciju,
- pruža stručnu pravnu pomoć svim odjelima u lučkoj kapetaniji i ispostavama lučkih kapetanija,
- sudjeluje u izradi pravnih propisa iz oblasti pomorstva,
- obavlja pravne poslove iz djelokruga Odjela,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

#### Stručni uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen pravosudni ispit,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata.

LUČKA KAPETANIJA SPLIT  
Odjel za upravne poslove

3. viši stručni referent - 1 izvršitelj na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice

Poslovi i zadaci:

- prikuplja, sređuje, evidentira i analizira zahtjeve za nabavkom od svih ustrojstvenih jedinica lučke kapetanije i ispostava lučke kapetanije,
- obavlja unos i obradu podataka o nabavi u informacijski sustav,
- vodi evidenciju nabavki,
- kontaktira s dobavljačima roba i usluga kod nabavi za potrebe lučkih kapetanija,
- obavlja administrativne poslove u vezi zaključivanja ugovora o djelu i vodi evidenciju ugovora o djelu,
- obavlja poslove financijskog knjigovodstva, bilanciranja i obračuna materijalno financijskog poslovanja,
- vrši nadzor i kontrolu financijskog poslovanja u lučkoj kapetaniji i ispostavama,
- zaprima mjesečna financijska izvješća o poslovanju ispostava, kontrolira, usklađuje i izvještava,
- vrši kontrolu blagajničkog poslovanja u lučkoj kapetaniji i ispostavama,
- koordinira i sudjeluje pri otpremi ili preuzimanju gotovog novca,
- prikuplja i ažurira račune i prosljeđuje na isplatu,
- vodi očevidnik imovine i ažurira promjene tijekom godine,
- provodi postupak popisa imovine, te utvrđuje prihode i rashode na kraju proračunske godine,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana nabave,
- obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
- obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine društvene ili tehničke struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- pasivno razumijevanje engleskog jezika,
- poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
- položen državni stručni ispit.

Osim navedenih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osobe se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Na oglas se mogu prijaviti i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su dužni priložiti:

- prijavu,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenoj struci i stručnoj spremi (presliku diplome),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje jedne godine (uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku ugovora o radu, ugovora o djelu, rješenja o rasporedu na radno mjesto, pomorske knjižice, i dr.),
- dokaz da je podnositelj prijave učio engleski jezik (presliku svjedodžbe škole stranih jezika, svjedodžbe srednje škole iz koje je vidljivo da je podnositelj učio strani jezik ili dr.),
- presliku vozačke dozvole B kategorije (samo za radno mjesto kapetan ispostave II. vrste)
- svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većima ili svjedodžba o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim (samo za radno mjesto kapetan ispostave II. vrste)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu (ako podnositelj ima položen državni stručni ispit).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa na web stranici Ministarstva uprave [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr) neposredno ili poštom na adresu Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, Zagreb.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa biti će pozvani na razgovor (intervju). Za kandidate/kinje koji/e ne pristupe razgovoru (intervjuu) smatra se da su povukli/e prijavu na oglas.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu, prema članku 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13 i 148/13 i 92/14), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13 i 152/14) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a. Na ovo pravo prednosti može se pozvati samo kandidat/kinja prijavljen/a na radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Podaci o plaći biti će objavljeni na web stranici Ministarstva uprave, [www.uprava.gov.hr](http://www.uprava.gov.hr) i web stranici Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture [www.mppi.hr](http://www.mppi.hr).

O rezultatima oglasa osobe koje su podnijele prijavu biti će obaviještene dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

